



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIDAR**

Alamat : Jalan Kapten Suparman Nomor 39 Magelang 56116
Telepon (0293) 364113 Faksimile (0293) 362438
Laman : www.untidar.ac.id Surat elektronik : admin@untidar.ac.id

SURAT EDARAN
NOMOR : 1972/UN57/SE/KP.00.01/2021

TENTANG
PELAKSANAAN APEL PAGI BAGI PEGAWAI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIDAR

- Yth. 1. Para Wakil Rektor
2. Para Kepala Biro
3. Para Para Dekan
4. Ketua Lembaga
5. Para Kepala UPT
6. Ketua SPI
7. Para Koordinator Bidang/Subkoordinator Bidang
Universitas Tidar

Berdasarkan:

1. Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B/81/M.KT.00/2021 tanggal 14 Juni 2021 mengenai Himbauan Pelaksanaan Apel Pagi;
2. Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 13 Tahun 2021 tanggal 21 Juli 2021 Tentang Pelaksanaan Apel Pagi Bagi Pegawai di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

serta dalam rangka memelihara dan meningkatkan rasa kebangsaan dan cinta tanah air, pengabdian terhadap negara dan rakyat Indonesia, serta ketaatan terhadap ideologi Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 bagi pegawai di lingkungan Universitas Tidar, dengan ini disampaikan hal sebagai berikut :

1. Pimpinan unit kerja/koordinator/subkoordinator memastikan seluruh pejabat dan pegawai di lingkungan kerjanya agar:
 - a. melaksanakan Apel pada hari Senin pada setiap minggu (hari kerja/bukan hari libur), pada pukul 08.00 WIB (hari kerja/bukan hari libur);
 - b. mendengarkan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya pada hari Selasa dan Kamis di setiap minggu, pada pukul 10.00 WIB (hari kerja/bukan hari libur); dan
 - c. membaca naskah Pancasila pada hari Rabu dan Jumat di setiap minggu, pada pukul 10.00 WIB (hari kerja/bukan hari libur).
2. Pelaksanaan kegiatan apel pagi sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a dilakukan dengan memperhatikan hal sebagai berikut:
 - a. Kegiatan diikuti oleh seluruh pegawai baik yang melaksanakan tugas kedinasan di kantor (Bekerja dari Kantor) maupun yang melaksanakan tugas kedinasan di rumah/tempat tinggal (Bekerja dari Rumah) secara daring melalui *Zoom Meeting* dimulai pada :

hari	: Senin
pukul	: 08.00 WIB (30 menit sebelum upacara dimulai, semua pegawai harus sudah masuk <i>Zoom Meeting</i>)
pakaian	: bebas rapi

Meeting ID & Passcode : dibagikan menyusul maksimal H-1 pelaksanaan upacara

- b. Susunan acara meliputi:
- 1) penghormatan terhadap Bendera Negara Sang Merah Putih diiringi Lagu Kebangsaan Indonesia Raya;
 - 2) mengheningkan cipta;
 - 3) pembacaan naskah Pancasila;
 - 4) pembacaan pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 - 5) pembacaan Panca Prasetya Korps Pegawai Republik Indonesia;
 - 6) pengarahan; dan
 - 7) pembacaan doa.
3. Pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b dan c dilakukan dengan memperhatikan hal sebagai berikut:
- a. Kegiatan **mendengarkan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya** diikuti oleh seluruh pegawai baik yang melaksanakan tugas kedinasan di kantor (Bekerja dari Kantor) maupun yang melaksanakan tugas kedinasan di rumah/tempat tinggal (Bekerja dari Rumah) secara daring melalui *Zoom Meeting* yang dikoordinasikan di masing-masing unit kerja tingkat Rektorat, Biro, Fakultas, Lembaga, UPT, dan SPI pada :
hari : Selasa dan Kamis
pukul : 10.00 WIB (15 menit sebelum kegiatan dimulai, semua pegawai harus sudah masuk *Zoom Meeting*)
pakaian : bebas rapi
 - b. Kegiatan **membacakan naskah Pancasila** diikuti oleh seluruh pegawai baik yang melaksanakan tugas kedinasan di kantor (Bekerja dari Kantor) maupun yang melaksanakan tugas kedinasan di rumah/tempat tinggal (Bekerja dari Rumah) secara daring melalui *Zoom Meeting* yang dikoordinasikan di masing-masing unit kerja tingkat Rektorat, Biro, Fakultas, Lembaga, UPT, dan SPI pada :
hari : Rabu dan Jumat
pukul : 10.00 WIB (15 menit sebelum kegiatan dimulai, semua pegawai harus sudah masuk *Zoom Meeting*)
pakaian : bebas rapi
 - c. Pada saat Lagu Kebangsaan Indonesia Raya diperdengarkan dan pembacaan naskah Pancasila, seluruh pejabat dan pegawai yang melaksanakan tugas kedinasan di kantor (bekerja dari kantor) wajib berdiri tegak dengan sikap hormat.
4. Kegiatan apel dilaksanakan dengan tidak mengganggu jalannya pemerintahan ataupun mengurangi kualitas dan kelancaran pelayanan kepada masyarakat .
 5. Pimpinan unit dimohon untuk mengoordinasikan, memimpin, dan mendokumentasikan kegiatan mendengarkan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya dan membacakan naskah Pancasila, serta menyimpannya untuk keperluan pelaporan apabila sewaktu-waktu diminta oleh Kementerian.
 6. Pedoman penyelenggaraan Apel pagi bagi pegawai di lingkungan Universitas Tidar sebagaimana terlampir.
 7. Surat Edaran ini berlaku mulai tanggal 9 Agustus 2021.

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Magelang, 6 Agustus 2021
Rektor,

Prof. Dr. Ir. Mukh Arifin, M.Sc.
NIP 196107261987031003



Lampiran Surat Edaran Rektor

Nomor : 1972 /UN57/SE/KP.00.01/2021

Tanggal : 6 Agustus 2021

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN APEL PAGI BAGI PEGAWAI
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIDAR**

Sehubungan dengan situasi pandemi *Corona Virus Disease 2019* (COVID-19) penyelenggaraan apel pagi di lingkungan Universitas Tidar diatur sebagai berikut:

No.	KEGIATAN	HARI	WAKTU	TEMPAT	PELAKSANAAN
1	Apel Pagi	Senin	08.00 WIB	Daring melalui aplikasi <i>Zoom</i>	Dilaksanakan secara terpadu dan diikuti seluruh Sivitas Akademika
2	Mendengarkan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya	Selasa & Kamis	10.00 WIB	Daring melalui aplikasi <i>Zoom</i> dan atau luring	Dilaksanakan pada masing-masing unit
3	Pembacaan Naskah Pancasila	Rabu & Jumat	10.00 WIB	Daring melalui aplikasi <i>Zoom</i> dan atau luring	Dilaksanakan pada masing-masing unit

A. Pelaksanaan Apel Pagi (Dilaksanakan setiap hari Senin)

Kegiatan Apel Pagi dilaksanakan secara bersama-sama setiap hari Senin dan diikuti oleh seluruh pejabat dan pegawai di lingkungan Universitas Tidar baik yang melaksanakan tugas kedinasan di kantor (bekerja dari kantor) maupun yang melaksanakan tugas kedinasan di rumah/tempat tinggal (bekerja dari rumah), secara luring dan daring.

1. Komposisi petugas Apel Pagi terdiri atas:

- a. Pembina;
- b. Pembawa acara;
- c. Pembaca Naskah Pancasila;
- d. Pembaca Naskah Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- e. Pembaca Panca Prasetya Korps Pegawai Republik Indonesia;
- f. Pembaca Doa; dan
- g. Operator.

2. Susunan kegiatan Apel Pagi terdiri dari rangkaian sebagai berikut:

- a. Pembukaan;
- b. Penghormatan kepada Bendera Negara Sang Merah Putih diiringi Lagu Kebangsaan Indonesia Raya;
- c. Mengheningkan cipta;
- d. Pembacaan Naskah Pancasila;

- e. Pembacaan pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- f. Pembacaan Panca Prasetya Korps Pegawai Republik Indonesia;
- g. Pengarahan;
- h. Pembacaan doa; dan
- i. Penutup.

3. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dilakukan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Pembina merupakan Pimpinan di lingkungan Universitas Tidar yang bertugas secara bergantian pada tiap Apel Pagi dilaksanakan yang terdiri atas:
 - 1) Rektor;
 - 2) Wakil Rektor; dan
 - 3) Kepala Biro.
- b. Petugas merupakan perwakilan dari masing-masing Unit di lingkungan Universitas Tidar yang bertugas secara bergantian sesuai urutan sebagaimana tercantum dalam daftar urut petugas Apel Pagi dalam pedoman ini;
- c. Peserta diwajibkan untuk *login* ke dalam aplikasi *Zoom* 30 (tiga puluh) menit sebelum acara dimulai dan menggunakan *background* zoom yang dapat diunduh di laman bit.ly/apelpagiuntidar;
- d. Peserta wajib mengenakan pakaian bebas rapih;
- e. Peserta wajib mengisi daftar hadir secara *online*, pada tautan yang disediakan.
- f. Peserta wajib menonaktifkan *microphone* ada saat kegiatan berlangsung;
- g. Peserta wajib berdiri tegak dengan sikap hormat pada saat Lagu Kebangsaan Indonesia Raya diperdengarkan dan wajib menirukan saat pembacaan Naskah Pancasila.

DAFTAR URUT PETUGAS APEL PAGI

Nomor Urut Petugas	Unit Pelaksana Kegiatan
1	Biro Umum dan Keuangan & Rektorat
2	Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan dan Kerjasama
3	Fakultas Ekonomi
4	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
5	Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan
6	Fakultas Pertanian
7	Fakultas Teknik

B. Mendengarkan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya (Dilaksanakan setiap hari Selasa dan Kamis)

Kegiatan mendengarkan lagu Indonesia Raya dilaksanakan di setiap unit kerja masing-masing yang diselenggarakan secara daring, serta wajib diikuti oleh seluruh pejabat dan pegawai pada masing-masing unit tersebut, baik yang melaksanakan tugas kedinasan di kantor (bekerja dari kantor) maupun yang melaksanakan tugas kedinasan di rumah/tempat tinggal (bekerja dari rumah), pada saat lagu kebangsaan Indonesia Raya diperdengarkan seluruh peserta wajib berdiri tegak dengan sikap hormat.

1. Komposisi petugas terdiri atas:

- a. Pembawa acara; dan
- b. Operator.

2. Susunan kegiatan terdiri dari rangkaian sebagai berikut:

- a. Pembukaan;
- b. Mendengarkan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya; dan
- c. Penutup.

C. Pembacaan Naskah Pancasila (Dilaksanakan setiap hari Rabu dan Jumat)

Kegiatan Pembacaan Naskah Pancasila dilaksanakan di setiap unit kerja masing-masing yang diselenggarakan secara daring, serta wajib diikuti oleh seluruh pejabat dan pegawai pada masing-masing unit tersebut, baik yang melaksanakan tugas kedinasan di kantor (bekerja dari kantor) maupun yang melaksanakan tugas kedinasan di rumah/tempat tinggal (bekerja dari rumah), pada saat Naskah Pancasila dibacakan seluruh peserta wajib menirukan dengan berdiri tegak dengan sikap hormat.

1. Komposisi petugas terdiri atas:

- a. Pembawa acara;
- b. Pembaca Naskah Pancasila; dan
- c. Operator.

2. Susunan kegiatan terdiri dari rangkaian sebagai berikut:

- a. Pembukaan;
- b. Pembacaan naskah Pancasila; dan
- c. Penutup.