



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIDAR

Alamat : Jalan Kapten Suparman 39 Magelang 56116
Telp. (0293) 364113 Fax. (0293) 362438
Laman : www.untidar.ac.id Surel : humas@untidar.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR
NOMOR : 741/UN57/HK.03.01/2023

TENTANG
PENGANGKATAN PANITIA PELAKSANA DIES NATALIS KE-44
UNIVERSITAS TIDAR

REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,

- Menimbang : a. bahwa untuk menunjang penyelenggaraan dan melaksanakan segala kegiatan Dies Natalis ke-44 Universitas Tidar;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Tidar tentang Pengangkatan Panitia Pelaksana Dies Natalis ke-44 Universitas Tidar;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Tidar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 63);
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Tidar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 59);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 9 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tidar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 19);
7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 74029/MPK.A/KP.06.02/2022 tanggal 16 Desember 2022 tentang Pengangkatan Sdr. Prof. Dr. Sugiyarto, M.Si., sebagai Rektor Universitas Tidar Periode Tahun 2022-2026;
- Memperhatikan : Surat Dekan Fakultas Pertanian Universitas Tidar nomor B/701/UN57.F5/HK.09/2023 perihal permohonan Surat Keputusan tanggal 28 Februari 2023.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR TENTANG PENGANGKATAN PANITIA PELAKSANA DIES NATALIS KE-44 UNIVERSITAS TIDAR.
- KESATU : Mengangkat Panitia Pelaksana Dies Natalis ke-44 Universitas Tidar yang disebut Panitia dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran I yang merupakan satu kesatuan dan bagian tidak terpisahkan dalam keputusan ini;
- KEDUA : Menetapkan uraian tugas Panitia Pelaksana Dies Natalis ke-44 Universitas Tidar sebagaimana tercantum dalam lampiran II yang merupakan satu kesatuan dan bagian tidak terpisahkan dalam keputusan ini;
- KETIGA : Biaya yang diperlukan dalam pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Tidar Tahun Anggaran 2023;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai berakhirnya kegiatan tersebut dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan atau perubahan dalam penetapan ini, akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Magelang
Pada Tanggal : 6 Maret 2023
REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,


SUGIYARTO
NIP 196704301992031002

Tembusan :

1. Para Wakil Rektor Universitas Tidar;
2. Para Kepala Biro Universitas Tidar;
3. Dekan Fakultas Teknik Universitas Tidar;
4. Pegawai yang bersangkutan.

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR
 NOMOR : 741/UN57/HK.03.01/2023
 TANGGAL : 6 MARET 2023
 TENTANG PENGANGKATAN PANITIA
 PELAKSANA DIES NATALIS KE-44
 UNIVERSITAS TIDAR

DAFTAR NAMA PANITIA PELAKSANA DIES NATALIS KE-44
 UNIVERSITAS TIDAR

NO.	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TUGAS
1.	Prof. Dr. Sugiyarto, M.Si.	Rektor	Pengarah/ <i>Organizing Committee</i>
2.	Prof. Dr. Suyitno, M.Sc., IPM.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerja Sama	
3.	Prof. Dr. Parmin, S.Pd., M.Pd.	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	
4.	Dr. Ir. Sapto Nisworo, M.T., IPU., ASEAN Eng.	Dekan Fakultas Teknik	Penanggung Jawab
5.	Ir. Ibrahim Nawawi, S.T., M.T., IPM.	Wakil Dekan Bidang Akademik	<i>Steering Committee</i>
6.	Ir. Andriyatna Agung Kurniawan, S.T., M.Eng. IPM.	Kepala Laboratorium Teknik Elektro	Ketua
7.	Jalu Aji Prakoso, S.E., M.Ec.Dev.	Dosen Fakultas Ekonomi	Wakil Ketua
8.	Fuad Hilmy, S.T., M.T., IPP.	Dosen Teknik Mesin	Sekretaris I
9.	Herlita Prawenti, S.T., M.T.	Dosen Teknik Sipil	Sekretaris II
10.	Ir. Bagus Fatkhurrozi, S.T., M.T., IPM.	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	Koordinator Pengelola Keuangan
11.	Alfian Afni Rahman, S.E.	Pengelola Keuangan FT	Anggota
12.	Aina Intan Aninditya, S.Ak.	Tenaga Kependidikan Fakultas Teknik	
13.	Arum Anggoro Murti, A.Md.	Pekas Bidang 1	
14.	Hardito Suryatno, SE.Akt.	Pekas Bidang 2	
15.	Nofiar Aldriandy Putra, S.Psi.	Pengelola Informasi Akademik FT	Koordinator Acara dan Upacara
16.	Dr. Arif Rahman Saleh, S.T., M.T.	Dosen Teknik Mesin	
17.	Dr. Dra. Endang Mawarsih, M.Sc.	Dosen Teknik Mesin	
18.	Xander Salahudin, S.T., M.Eng.	Sekretaris Teknik Mesin	
19.	Ir. Ali Murtopo, M.Eng.	Dosen Teknik Sipil	

20.	Rheza Ari Wibowo, S.Si., M.Eng.	Dosen Teknik Elektro		
21.	Nurmala Dyah Fajarningrum, M.Eng.	Dosen Teknik Mesin		
22.	Sri Hastuti, S.T., M.T.	Dosen Teknik Mesin		
23.	Muhammad Ardhi Razaq Abqa, S.H., M.H	Sekretaris Jurusan Hukum Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik		
24.	Dr. Sigit Iswahyudi, S.T., M.T.	Koordinator Penelitian LPPM-PMP		
25.	Dr. Ir. Yudhi Arnandha, M.T.	Dosen Teknik Sipil		
26.	Dwi Novianto, S.Pd., M.Eng.	Dosen Teknik Elektro		
27.	Ir. Fajar Susilowati, S.T., M.T., IPM	Dosen Teknik Sipil		
28.	Muhammad Rifqi Maarif, S.T., M.Eng.	Dosen Teknik Mesin		
29.	Alifia Revan Prananda, M.Eng.Nila	Dosen Teknik Elektro		
30.	Julian Anindito Widiatmoko, S.T., M.Eng.	Dosen Teknik Mesin		
31.	Eka Nur Jannah, S.P., M.Sc.	Dosen Fakultas Pertanian		
32.	Muhammad Amin, S.T., M.T.	Ketua Jurusan Teknik Sipil	Koordinator Ilmiah Koordinator Pengabdian Kepada Masyarakat	
33.	Ir. Nurhadi, S.T., M.T., IPM	Dosen Teknik Mesin		
34.	Ir. Dwi Sat Agus Yuwana, M.T.	Kepala Lab Teknik Sipil		
35.	Woro Partini Maryunani, S.T., M.T.	Sekretaris Jurusan Teknik Sipil		
36.	Catur Pramono, S.T., M.Eng., IPP.	Koprodi Teknik Mesin		
37.	Arrizka Yanuar Adipradana, S.T., M.Eng.	Dosen Teknik Sipil		
38.	D. Jayus Nor Salim, M.Kom.	Dosen Teknik Elektro		
39.	Tri Retno Setiyawati, S.T., M.Sc.	Dosen Teknik Mesin		
40.	Lalu Samsul Aswadi, S.T., M.Eng	Dosen Teknik Sipil		
41.	Diah Agustina Prihastiwi, S.E., M.Acc.	Dosen Fakultas Ekonomi		
42.	Ir. Sigit Joko Purnomo, S.T., M.T.	Dosen Teknik Mesin		Koordinator Olah Raga
43.	Risky Via Yuliantari, S.Pd., M.Eng.	Dosen Teknik Elektro		
44.	Hery Teguh Setiawan, S.T., M.Eng.	Dosen Teknik Elektro		
45.	Nur Hayati, S.Si., M.Eng.	Dosen Teknik Mesin		
46.	R. Faiz Listyanda, S.T., M.Eng.	Dosen Teknik Mesin		

47.	Imam Adi Nata, M.Kom.	Dosen Teknik Mesin	
48.	Rizqa Ula Fahadha, S.T., M.T.	Dosen Teknik Mesin	
49.	Sigit, S.T.	Tenaga Kependidikan Fakultas Teknik	
50.	Budi Sulistya, S.T	Tenaga Kependidikan Fakultas Teknik	
51.	Boris Ramadhika, M.Pd.	Kepala Lab FKIP	
52.	Anis Rakhmawati, S.T., M.T., IPM.	Dosen Teknik Sipil	Koordinator Seni dan Budaya
53.	Herru Santosa Budiono, S.T., M.T.	Dosen Teknik Mesin	
54.	Suamanda Ika Novichasari, M.Kom.	Dosen Teknik Elektro	
55.	Ikhwan Taufik, S.Pd., M.Eng.	Dosen Teknik Mesin	
56.	Isma'il Effendi, S.Pd.	Tenaga Kependidikan Fakultas Teknik	
57.	M. Fendy Kussuma Hadi Sufyan, M.T.	Dosen Teknik Mesin	
58.	Sigit Nurahmad	Laboran Teknik Mesin	
59.	Agnira Rekha, M.Pd.	Koprodi FKIP	
60.	Muhammad Edi Arifian, S.Stat.	Laboran Teknik Sipil	
61.	Ir. Deria Pravitasari, S.T., M.Eng., IPM	Ketua Jurusan Teknik Elektro	
62.	Raka Mahendra Sulistiyo, S.T., M.Sc.	Dosen Teknik Mesin	
63.	Agung Trihasto, S.T., M.Eng.	Kepala UPA TIK	
64.	Aris Priyatmoko, S.T.	Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni	
65.	Iwan Arif Rahman Hakim, S.T	Laboran Teknik Sipil	
66.	Retma Sari, M.Pd.	Dosen Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	
67.	Ir. Nani Mulyaningsih, S.T., M.Eng., IPM	Kepala Laboratorium Teknik Mesin	Koordinator Konsumsi
68.	Ir. Ika Setyowati, S.T., M.Eng.	Sekretaris Jurusan Teknik Elektro	
69.	Ana Munasiroh, S.Sos.	Koordinator Bidang Administrasi dan Pelaporan	
70.	Mardiana Yudha Arnanda, S.Ak.	Tenaga Kependidikan Fakultas Teknik	
71.	Aryo Asmo Sugiyarto, S.T.	Laboran Teknik Mesin	
72.	Tri Puji Rahayu, S.Pt., M.P.	Dosen FKIP	
73.	Nur Singgih Arifin, S.Pd.	Pengelola Informasi Akademik FT	Koordinator Humas dan Dokumentasi
74.	Restu Rakhmawati, S.Kom., M.Kom.	Dosen Teknik Elektro	

75.	Mokhammad Nurkholis Abdillah, S.T., M.Eng.	Dosen Teknik Elektro	
76.	Ir. Rany Puspita Dewi, S.T., M.Eng., IPM	Dosen Teknik Mesin	
77.	Ginangjar Pramuditya, S.Pd.	Pengadministrasi Program dan Kerja Sama	
78.	Kusumo Wardani, S.I.Kom.	Pengadministrasi Program dan Kerja Sama	
79.	Trisma Jaya Saputra, S.T., M.T.	Ketua Jurusan Teknik Mesi	
80.	Adityo Noor Setyo Hadi Darmo, S.T., M.Eng.	Koprodi D4 Teknik Mesin	
81.	Damar Wicaksono, M.Eng.	Dosen Teknik Elektro	
82.	Soesetyo Budi Santoso	Tenaga Kependidikan Fakultas Teknik	Koordinator Umum dan Perlengkapan
83.	Dwi Kurniawan, S.T.	Laboran Elektro	
84.	Agustinus Ambang Purnomo, S.T.	Sub-Koordinator Bidang Pengelolaan Kerumahtanggaan dan Sistem BMN	
85.	Mardiyono	Pranata Kearsipan	
86.	Akbar Cahyanto, S.T.	Tenaga Kependidikan Fakultas Teknik	Koordinator Keamanan
87.	Yasnanto, S.I.P., M.Pd.	Dosen FKIP	
88.	Tri Mulyani, AMK.	Staf BUK	Koordinator Kesehatan dan PPPK
89.	Novitasari, M.Pd.	Dosen FKIP	

Ditetapkan di : Magelang
Pada Tanggal : 6 Maret 2023
REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,


SUGIYARTO
NIP 196704301992031002

LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR
 NOMOR : 741/UN57/HK.03.01/2023
 TANGGAL : 6 MARET 2023
 TENTANG PENGANGKATAN PANITIA
 PELAKSANA DIES NATALIS KE-44 UNIVERSITAS
 TIDAR

URAIAN TUGAS PANITIA PELAKSANA DIES NATALIS KE 44
 UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2023

No.	PANITIA	URAIAN TUGAS
1.	Pengarah	Memberikan arahan, masukan dan petunjuk terhadap seluruh rangkaian kegiatan Dies Natalis ke 44.
2.	Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan arahan, masukan dan petunjuk pada seluruh anggota panitia dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya; Bertanggung jawab terhadap seluruh rangkaian pelaksanaan kegiatan Dies natalis ke-44; membuat dan menentukan arah, sasaran, serta tujuan pelaksanaan Dies Natalis ke 44 dan mencari dan membentuk kepanitiaan
3.	<i>Steering Committee</i>	<ol style="list-style-type: none"> Mengkoordinasikan perencanaan kegiatan, anggaran serta jadwal kegiatan Diesnatalis ke-44. Memimpin rapat panitia; Menyampaikan laporan pelaksanaan seluruh rangkaian kegiatan Diesnatalis ke-44 Bertanggung Jawab kepada Rektor.
4.	Ketua	<ol style="list-style-type: none"> Membantu Ketua dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinir seluruh rangkaian kegiatan Diesnatalis ke-44 baik secara teknis maupun administratif; Berkoordinasi dengan Ketua dalam pelaksanaan kegiatan Diesnatalis ke-44. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.
5.	Wakil Ketua	<ol style="list-style-type: none"> Membantu Ketua dan Wakil Ketua panitia dalam melaksanakan tugasnya; Mengkoordinasikan pelaksanaan pengadministrasian seluruh rangkaian kegiatan Diesnatalis ke-44; Memimpin dan bertanggung jawab atas kesekretariatan kegiatan; Memfasilitasi kegiatan yang dilaksanakan masing-masing seksi yang menyangkut urusan ketatausahaan; Menyiapkan jadwal pelaksanaan kegiatan; Hadir dan membuat notulen dalam setiap rapat; Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua panitia; Bertanggung Jawab Kepada Ketua Panitia.
6.	Sekretaris I	

7.	Sekretaris II	Membantu kelancaran tugas-tugas Sekretaris I
8.	Koordinator Pengelola Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Bertanggung jawab terhadap seluruh pemasukan dan pengeluaran dana yang terkait dengan kegiatan; b. Membuat Rencana Anggaran dan Biaya (RAB) kegiatan; c. Membuat laporan keuangan; d. Berkoordinasi dengan bendahara Universitas; e. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua Panitia; f. Bertanggung Jawab Kepada Ketua Panitia.
SEKSI-SEKSI		
1.	Acara dan Upacara	<ul style="list-style-type: none"> a. Merencanakan, mengkoordinasikan, mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan acara dan upacara dalam rangkaian kegiatan Diesnatalis ke-44 Untidar; b. Menyiapkan dan mengatur acara yang akan berlangsung selama kegiatan; c. Mengkoordinasikan dan memantau selama acara berlangsung; d. Bertanggung jawab secara operasional terhadap pelaksanaan acara / kegiatan; e. Merencanakan anggaran kegiatan sesuai bidangnya; f. Melaporkan hasil kegiatan dan laporan pertanggung jawaban keuangan kepada Ketua Panitia; g. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.
2.	Ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> a. Merencanakan, mengkoordinasikan, mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan ilmiah yang meliputi seminar dan workshop; b. Bertanggung jawab secara operasional terhadap pelaksanaan kegiatan ilmiah; c. Menyiapkan dan mengatur acara yang akan berlangsung selama kegiatan; d. Mengkoordinasikan dan memantau selama acara berlangsung; e. Merencanakan anggaran kegiatan sesuai bidangnya; f. Melaporkan hasil kegiatan dan laporan pertanggung jawaban keuangan kepada Ketua Panitia; g. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.
3.	Pengabdian Kepada Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> a. Merencanakan, mengkoordinasikan, mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat; b. Bertanggung jawab secara operasional terhadap pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat; c. Menyiapkan dan mengatur acara yang akan berlangsung selama kegiatan; d. Mengkoordinasikan dan memantau selama acara berlangsung; e. Merencanakan anggaran kegiatan sesuai bidangnya; f. Melaporkan hasil kegiatan dan laporan pertanggung jawaban keuangan kepada Ketua Panitia; g. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.

4.	Olahraga	<ul style="list-style-type: none"> a. Merencanakan, mengkoordinasikan, mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan Olahraga; b. Bertanggung jawab secara operasional terhadap pelaksanaan kegiatan Olahraga; c. Menyiapkan dan mengatur acara yang akan berlangsung selama kegiatan; d. Mengkoordinasikan dan memantau selama acara berlangsung; e. Merencanakan anggaran kegiatan sesuai bidangnya; f. Melaporkan hasil kegiatan dan laporan pertanggung jawaban keuangan kepada Ketua Panitia; g. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.
5.	Seni dan Budaya	<ul style="list-style-type: none"> a. Merencanakan, mengkoordinasikan, mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan Seni dan Budaya; b. Bertanggung jawab secara operasional terhadap pelaksanaan kegiatan Seni dan Budaya; c. Menyiapkan dan mengatur acara yang akan berlangsung selama kegiatan; d. Mengkoordinasikan dan memantau selama acara berlangsung; e. Merencanakan anggaran kegiatan sesuai bidangnya; f. Melaporkan hasil kegiatan dan laporan pertanggung jawaban keuangan kepada Ketua Panitia; g. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.
5.	Alumni	<ul style="list-style-type: none"> a. Merencanakan, mengkoordinasikan, mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan Alumnia; b. Bertanggung jawab secara operasional terhadap pelaksanaan kegiatan Alumni; c. Menyiapkan dan mengatur acara yang akan berlangsung selama kegiatan; d. Mengkoordinasikan dan memantau selama acara berlangsung; e. Merencanakan anggaran kegiatan sesuai bidangnya; f. Melaporkan hasil kegiatan dan laporan pertanggung jawaban keuangan kepada Ketua Panitia; g. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.
6.	Konsumsi	<ul style="list-style-type: none"> a. Merencanakan anggaran konsumsi untuk semua kegiatan Diesnatalis ke-44; b. Menyediakan, mendistribusikan dan melakukan pengawasan konsumsi dalam setiap pelaksanaan kegiatan Diesnatalis ke-44; c. Melaporkan hasil kegiatan dan laporan pertanggung jawaban keuangan kepada Ketua Panitia; d. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.
7.	Humas dan Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Merencanakan, mengkoordinasikan, mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan Humas/Dokumentasi; b. Bertanggung jawab secara operasional terhadap pelaksanaan kegiatan Kehumasan dan Dokumentasi; c. Bertanggung jawab secara keseluruhan terhadap penyampaian dan penyebaran informasi dan promosi tentang seluruh rangkaian kegiatan Diesnatalis ke-44; d. Merencanakan anggaran kegiatan kehumasan dan dokumentasi; e. Melaporkan hasil kegiatan dan laporan pertanggung jawaban keuangan kepada Ketua Panitia; f. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.

8.	Umum dan Perlengkapan	<p>a. Merencanakan, mengkoordinasikan, mempersiapkan dan mengadakan peralatan perlengkapan yang dibutuhkan dalam setiap kegiatan Diesnatalis ke-44;</p> <p>b. Bertanggung jawab secara operasional terhadap penyediaan kebutuhan perlengkapan pada setiap kegiatan;</p> <p>c. Merencanakan anggaran yang diperlukan;</p> <p>d. Melaporkan hasil kegiatan dan laporan pertanggung jawaban keuangan kepada Ketua Panitia;</p> <p>e. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.</p>
9.	Keamanan	<p>a. Merencanakan, mengkoordinasikan, mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan keamanan kegiatan;</p> <p>b. Bertanggung jawab secara keseluruhan terhadap dukungan penciptaan kondisi yang kondusif;</p> <p>c. Merencanakan anggaran yang diperlukan;</p> <p>d. Melaporkan hasil kegiatan dan laporan pertanggung jawaban keuangan kepada Ketua Panitia;</p> <p>e. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.</p>
10.	Kesehatan dan PPPK	<p>a. Bertanggung jawab terhadap ketersediaan obat-obatan dan peralatan medis selama kegiatan</p> <p>b. Siap sedia dan siaga jika terjadi masalah kesehatan pada peserta saat kegiatan berlangsung;</p> <p>c. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua panitia;</p> <p>d. Bertanggung Jawab Kepada Ketua Panitia.</p>
11.	Keseekretarian	<p>a. Merencanakan, mengkoordinasikan, mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan kesekretariatan;</p> <p>b. Menyiapkan pengadaan dan pengurusan kesekretariatan berikut sarana pendukungnya;</p> <p>c. Mengatur dan mempersiapkan rapat kepanitiaan dan distribusi surat undangannya;</p> <p>d. Mengirimkan surat-surat berikut tembusannya ke pihak-pihak yang berkepentingan;</p> <p>e. Melakukan tugas-tugas yang ditugaskan oleh Ketua Panitia;</p> <p>f. Merencanakan anggaran kegiatan Kesekretariatan;</p> <p>g. Melaporkan hasil kegiatan dan laporan pertanggung jawaban keuangan kepada Ketua Panitia;</p> <p>h. Bertanggung jawab kepada Ketua Panitia.</p>

Ditetapkan di : Magelang
Pada Tanggal : 6 Maret 2023
REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,



SUGIYARTO
NIP 196704301992031002