



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIDAR

Alamat : Jalan Kapten Suparman Nomor 39 Magelang 56116
Telepon (0293) 364113 Faksimile (0293) 362438
Laman : www.untidar.ac.id Surat elektronik : humas@untidar.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR
NOMOR : **2628**/UN57/HK.03.01/2023

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI LINGKUNGAN
UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2023

REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 11 Ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik Wajib menyediakan, memberikan dan/ atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan;
- b. bahwa informasi publik yang wajib tersedia setiap saat dan informasi publik yang wajib diumumkan serta merta;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Tidar tentang Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) di Lingkungan Universitas Tidar Tahun 2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Tidar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 59);
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2017 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 627);

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1015);
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 9 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tidar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 19);
11. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 74029/MPK.A/KP.06.02/2022 tanggal 16 Desember 2022 tentang Pengangkatan Sdr. Prof. Dr. Sugiyarto, M.Si. sebagai Rektor Universitas Tidar Periode Tahun 2022-2026;
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Nomor 37);
13. Peraturan Rektor Universitas Tidar Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Tidar;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2023.
- KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) di Lingkungan Universitas Tidar Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan penetapan Keputusan Rektor ini.
- KEDUA** : Daftar Informasi Publik (DIP) di Lingkungan Universitas Tidar Tahun 2023 sebagaimana disebut dalam diktum KESATU digunakan sebagai acuan pelayanan informasi publik di lingkungan Universitas Tidar.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan atau perubahan dalam penetapan ini, akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Magelang
 Pada Tanggal : 19 Agustus 2023
 REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,



SUGIYARTO
 NIP 196704301992031002

Tembusan

1. Para Wakil Rektor Universitas Tidar;
2. Para Kepala Biro Universitas Tidar
3. Para Dekan di Universitas Tidar;
4. Pejabat yang terkait di Universitas Tidar;
5. Arsip.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR
 NOMOR : ~~2628~~/UN57/K/HK.02/2023
 TANGGAL : 19 AGUSTUS 2023
 TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI
 PUBLIK (DIP) DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS
 TIDAR TAHUN 2023

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2023

| NO | RINGKASAN INFORMASI | PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP |
|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala | | | | | |
| 1 | Profil Institusi | | | | |
| | - Alamat Lengkap | BPKU | Mengikuti SOTK yang baru, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Visi-misi | | | | |
| | - Struktur Organisasi | | | | |
| | - Tugas dan Fungsi Unit Kerja | | | | |
| | - Alamat Lengkap Fakultas/Unit Kerja | | | | |
| | - Rencana Strategis | BAKK | Setiap 5 Tahun sekali atau ada perubahan Renstra, Rektorat Untidar | | |
| | | | | | |

| NO | RINGKASAN INFORMASI | PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP |
|----|---|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| 2 | Profil Pimpinan | | | | |
| | - Profil Singkat Pimpinan dan Pejabat Struktural Perguruan Tinggi | BPKU | Mengikuti SOTK yang baru, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN/LHKASN) | | Desember, Rektorat Untidar | | |
| | - Usulan Nama Calon Pejabat yang akan memangku suatu jabatan yang proses pengisiannya tidak melalui pemilihan | | Setelah dilantik, Rektorat Untidar | | |
| | - Hasil Penyingkiran bakal calon Rektor dan pemilihan Calon Rektor | | dalam proses seleksi, Rektorat Untidar | | |
| 3 | Kegiatan dan Kinerja Institusi | | | | |
| | - Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) | BAKK | Januari, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Laporan Akuntabilitas Kinerja | | Februari, Rektorat Untidar | | |
| | - Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) | | Januari, Rektorat Untidar | | |
| | | | | | |
| 4 | Penerimaan Mahasiswa Baru | | | | |
| | a. Program | BAKK | Januari, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | 1 Program Magister | | | | |
| | 2 Program Sarjana | | | | |
| | - SNBP | | | | |

| NO | RINGKASAN INFORMASI | PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP |
|----|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | - SNBT | | | | |
| | - Seleksi Mandiri Jalur Prestasi | | | | |
| | - Seleksi Mandiri Jalur Kerjasama | | | | |
| | - Seleksi Mandiri Ujian Tulis | | | | |
| | b. Program Studi dan Daya Tampung | | | | |
| | c. Biaya Pendidikan | | | | |
| | | | | | |
| 5 | Administrasi Pendidikan | | | | |
| | - Kalender Akademik | BAKK | Januari, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Data evaluasi diri program studi | Fakultas | Setiap Akreditasi, Fakultas | | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | | | | | |
| 6 | Kemahasiswaan | | | | |
| | - Organisasi Mahasiswa | BAKK | Januari, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Beasiswa | | | | |
| | - Program Kesehatan Mahasiswa | | | | |
| | - Pembinaan Prestasi Mahasiswa | | | | |
| | - Pengembangan Karir | | | | |
| | | | | | |

| NO | RINGKASAN INFORMASI | PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP |
|----|--|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| 7 | Kepegawaian | | | | |
| | - Pengumuman Rekrutmen Pegawai dan Hasilnya | BPKU | Setiap ada perekrutan, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Nilai Tes Ujian Masuk | | | | |
| | - | | | | |
| 8 | Pengadaan Barang dan Jasa | | | | |
| | - Paket Kegiatan/Pekerjaan yang Sedang dalam Pelaksanaan Pelelangan (E-Procurement) : SIRUP ; LPSE | BPKU | Januari, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Undangan Lelang | | | | |
| | - Dokumen Pengadaan Barang/Jasa dari Penyedia Barang/Jasa | | | | |
| | | | | | |
| 9 | Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat | | | | |
| | - Profil Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dan Profil Pusat-pusat Penelitian | LPPM - PMP | Januari, LPPM - PMP Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Luaran Penelitian | | | | |
| | - Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat | | | | |
| | - Seminar-seminar Hasil Penelitian | | | | |
| | - Publikasi Ilmiah : Klinik Publikasi , Repositori Ilmiah, Jurnal Ilmiah | | | | |
| | - Judul dan Ringkasan Penelitian | | | | |
| | | | | | |

| NO | RINGKASAN INFORMASI | PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP |
|----|---|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| 10 | Keuangan Institusi | | | | |
| | - Laporan Keuangan (<i>Audited</i>) | BPKU | Januari, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Pedoman Pengelolaan Keuangan | | | | |
| | - Laporan Keuangan Sebelum di audit (<i>unaudited</i>) 2022 | | | | |
| 11 | Produk Hukum | | | | |
| | - Peraturan dan Keputusan Senat Universitas | BPKU | Setiap ada Kebutuhan, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Peraturan dan Keputusan Rektor | | | | |
| | - Peraturan dan Keputusan Senat Fakultas | | Setiap ada Kebutuhan, Fakultas | | |
| | - Peraturan dan Keputusan Dekan | | | | |
| | - Peraturan dan Keputusan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | | Setiap ada Kebutuhan, LPPM-PMP | | |
| 12 | Pengelolaan Informasi Publik | | | | |
| | - Daftar Informasi Publik | PPID UNTIDAR | Januari, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Daftar Informasi yang Dikecualikan | | | | |
| | - Standard Operating Procedure (SOP) Pengelolaan Permohonan Informasi | | | | |
| | - Standard Operating Procedure (SOP) Pengelolaan Keberatan atas Informasi | | | | |
| | - Standard Operating Procedure (SOP) Penanganan | | | | |

| NO | RINGKASAN INFORMASI | PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP |
|----|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | Sengketa Informasi Publik | | | | |
| | - Standard Operating Procedure (SOP) Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik | | | | |
| | - Standard Operating Procedure (SOP) Pengujian tentang Konsekuensi | | | | |
| | - Standard Operating Procedure (SOP) Pendokumentasian Informasi Publik | | | | |
| | - Standard Operating Procedure (SOP) Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan | | | | |
| | - Tata Cara Permohonan Informasi Publik | | | | |
| | - Kegiatan Pelayanan yang Telah dan Sedang dalam Pelaksanaan | | | | |
| | - Sarana dan Prasarana Layanan yang Dimiliki beserta Kondisinya | | | | |
| | - Sumberdaya yang Menangani Layanan | | | | |
| | - Jadwal Pelayanan | | | | |
| | - Maklumat Pelayanan | | | | |
| | - Standar Biaya Layanan | | | | |
| | | | | | |
| 13 | Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran | SPI UNTIDAR | Januari, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Pejabat Institusi | | | | |
| | - Tata Cara Pengaduan Pelanggaran Disiplin Pegawai | | | | |

| NO | RINGKASAN INFORMASI | PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP |
|---|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| | - Data Pengaduan Masyarakat dan Laporan Hasil Pemeriksaan Pengaduan Masyarakat terhadap Kinerja dan Perilaku Individual Pejabat/ staf 2022 | | | | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku, Rektorat UNTIDAR |
| 14 | Laporan Akses Informasi Publik | | | | |
| | - Ringkasan Permohonan Informasi Publik : Tahun sebelumnya | PPID UNTIDAR | Januari tahun sesudahnya, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Ringkasan Keberatan Informasi Publik : Tahun sebelumnya | | | | |
| | - Jumlah Pemohon Informasi Publik yang Diterima | | | | |
| | - Waktu yang Diperlukan dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik | | | | |
| | - Jumlah Permohonan Informasi Publik, Baik yang Dikabulkan Sebagian Maupun Seluruhnya | | | | |
| | - Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik | | | | |
| 16 | Laporan Layanan Informasi PPID UNTIDAR Tahun sebelumnya | PPID UNTIDAR | Januari tahun sesudahnya, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| Daftar Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat | | | | | |
| 1 | Pedoman | | | | |
| | - Pedoman Penyelenggaraan Administrasi | BPKU | Januari, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Pedoman Pengelolaan Organisasi | | | | |

| NO | RINGKASAN INFORMASI | PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP |
|----|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | - Pedoman Pengelolaan Persuratan (Tata Naskah Dinas) | | | | |
| | - Pedoman Pengelolaan Kepegawaian | | | | |
| | - Pedoman Pengelolaan Keuangan | | | | |
| | | | | | |
| 2 | Data Statistik | | | | |
| | - Data Statistik Kemahasiswaan | BAKK | Januari, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Data Statistik Kepegawaian | | | | |
| | - Data Statistik Keuangan | | | | |
| | | | | | |
| 3 | Kerja Sama | | | | |
| | - Daftar Mitra Kerja Sama Nasional | BAKK | Januari, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Daftar Mitra Kerja Sama Internasional | | | | |
| | | | | | |
| 4 | Dokumen Surat-Surat | | | | |
| | - Dokumen Surat-Menyurat Pimpinan atau Pejabat Institusi dalam Rangka Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi | BAKK | Januari, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | | | | | |
| 5 | Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) | | | | |
| | - Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)) | BPKU | Januari, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | Laporan Barang Milik Negara (BMN) | | | | |
| | | | | | |

| NO | RINGKASAN INFORMASI | PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP |
|----|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 6 | Pelanggaran Disiplin dan Penindakan | | | | |
| | - Jumlah Pelanggaran Disiplin dan Penindakan Terhadap Pegawai | BPKU | Januari, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| 7 | Formulir Pelayanan Publik | | | | |
| | - Formulir Permohonan Informasi | PPID | Januari, Rektorat Untidar | Hardcopy dan Softcopy | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Formulir Tanda Terima Permohonan Informasi | | | | |
| | - Formulir Pengajuan Keberatan | | | | |
| | - Rekap Register Permohonan Informasi | | | | |
| 8 | Klasifikasi Arsip | | | | |
| | - Klasifikasi Arsip Substansif | BPKU | Januari, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| | - Klasifikasi Arsip Fasilitatif | | | | |

Daftar Informasi yang Wajib Diumumkan Serta-Merta

| | | | | | |
|---|---|------|--|---------------------------------------|--|
| 1 | Pengumuman bencana alam yang terjadi di dalam kampus dan sekitarnya | PPID | Setiap terjadi peristiwa, Rektorat Untidar | <i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i> | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| 2 | Pengumuman Kecelakaan yang terjadi di dalam kampus dan sekitarnya | | | | |
| 3 | Pengumuman berita duka cita | | | | |

| NO | RINGKASAN INFORMASI | PEJABAT/UNIT YANG Menguasai Informasi | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN Informasi | BENTUK Informasi YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP |
|----|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| 4 | Pengumuman prestasi universitas, fakultas, unit kerja, pegawai, dan mahasiswa | | | | |

Ditetapkan di : Magelang
 Pada Tanggal : 19 Agustus 2023
 REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,



SUGHYARTO
 REKTOR NIP. 19670430199203100