



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIDAR

Alamat : Jalan Kapten Suparman 39 Magelang 56116
Telp. (0293) 364113 Fax. (0293) 362438
Laman : www.untidar.ac.id Surel : humas@untidar.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR
NOMOR : 2805/UN57/HK.03.01/2024

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2024

REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 11 Ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik Wajib menyediakan, memberikan, dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan;
- b. bahwa terdapat kategori informasi yang dikecualikan yang bersifat ketat dan terbatas;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Tidar tentang Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) di Lingkungan Universitas Tidar Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14. Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Tidar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 59);
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2017 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 627);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1015);

8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 9 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tidar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 19);
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 74029/MPK.A/KP.06.02/2022 tanggal 16 Desember 2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tidar Periode Tahun 2022-2026;
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Nomor 37);
11. Peraturan Rektor Universitas Tidar Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Tidar;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2024.
- KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) di Lingkungan Universitas Tidar Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan penetapan Keputusan Rektor ini.
- KEDUA** : Daftar Informasi Publik (DIP) di Lingkungan Universitas Tidar Tahun 2024 sebagaimana disebut dalam diktum KESATU digunakan sebagai acuan pelayanan informasi publik di lingkungan Universitas Tidar.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan atau perubahan dalam penetapan ini, akan dibetulkan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Magelang
pada tanggal : 16 Agustus 2024
REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,

Tembusan

1. Para Wakil Rektor Universitas Tidar;
2. Para Kepala Biro Universitas Tidar;
3. Para Dekan di Universitas Tidar;
4. Pejabat yang terkait di Universitas Tidar;
5. Arsip

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR
 NOMOR : 2805/UN57/HK.03.01/2024
 TANGGAL : 16 AGUSTUS 2024
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI
 LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2024

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala					
1	Profil Institusi				
	- Alamat Lengkap	BPKU	Mengikuti SOTK, Rektorat UNTIDAR	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Visi-misi				
	- Struktur Organisasi				
	- Tugas dan Fungsi Unit Kerja				
	- Alamat Lengkap Fakultas/Unit Kerja				
	- Rencana Strategis	BPKU	Setiap 5 Tahun sekali atau ada perubahan Renstra, Rektorat Untidar		

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
2	Profil Pimpinan				
	- Profil Singkat Pimpinan dan Pejabat Struktural Perguruan Tinggi	BPKU	Mengikuti SOTK, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN/LHKASN)		Desember, Rektorat Untidar		
	- Nama Calon Pejabat yang akan memangku suatu jabatan yang proses pengisiannya tidak melalui pemilihan		Setelah dilantik, Rektorat Untidar		
3	Kegiatan dan Kinerja Institusi				
	- Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran Berjalan	BPKU	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun Anggaran Berjalan		Februari, Rektorat Untidar		
	- Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun Anggaran Berjalan		Januari, Rektorat Untidar		
4	Penerimaan Mahasiswa Baru				
	a. Program	BAKK	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	1 Program Magister				
	2 Program Sarjana dan vokasi				
	- SNBP				
	- UTBK – SNBT				
	- Seleksi Mandiri Jalur Prestasi				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG Menguasai Informasi	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	- Seleksi Mandiri Nilai UTBK				
	- Seleksi Mandiri Jalur Kerja Sama				
	- Seleksi Mandiri Ujian Tulis				
	b. Program Studi dan Daya Tampung				
	c. Biaya Pendidikan				
5	Administrasi Pendidikan				
	- Kalender Akademik	BAKK	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Data evaluasi diri program studi	Fakultas, LPMPP	Setiap Akreditasi, Fakultas		Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
6	Kemahasiswaan				
	- Organisasi Mahasiswa	BAKK	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Beasiswa				
	- Program Kesehatan Mahasiswa (UKM dan klinik)				
	- Pembinaan Prestasi Mahasiswa				
	- Pengembangan Karir				
7	Kepegawaian				
	- Pengumuman Rekrutmen Pegawai dan Hasilnya	BPKU	Setiap ada perekrutan, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Nilai Tes Ujian Masuk (pegawai dan tendik)				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	-				
8	Pengadaan Barang dan Jasa				
	- Paket Kegiatan/Pekerjaan yang Sedang dalam Pelaksanaan Pelelangan (<i>E-Procurement</i>) : SIRUP ; LPSE	BPKU	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Undangan Lelang				
	- Dokumen Pengadaan Barang/Jasa dari Penyedia Barang/Jasa				
9	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat				
	- Profil Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dan Profil Pusat-pusat Penelitian	LPPM	Januari, LPPM Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Luaran Penelitian				
	- Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat				
	- Seminar-seminar Hasil Penelitian				
	- Publikasi Ilmiah : Klinik Publikasi , Repositori Ilmiah, Jurnal Ilmiah				
	- Judul dan Ringkasan Penelitian				
10	Keuangan Institusi				
	- Laporan Keuangan (<i>Audited</i>) 2023	BPKU	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Pedoman Pengelolaan Keuangan				
	- Laporan Keuangan Sebelum di audit (<i>unaudited</i>) 2024				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
11	Produk Hukum				
	- Peraturan dan Keputusan Senat Universitas	BPKU	Setiap ada Kebutuhan, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Peraturan dan Keputusan Rektor				
12	Pengelolaan Informasi Publik				
	- Daftar Informasi Publik	PPID Untidar	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Daftar Informasi yang Dikecualikan				
	- Standar Operational Prosedur (SOP) Pengelolaan Permohonan Informasi				
	- Standar Operational Prosedur (SOP) Pengelolaan Keberatan atas Informasi				
	- Standar Operational Prosedur (SOP) Penanganan Sengketa Informasi Publik				
	- Standar Operational Prosedur (SOP) Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik				
	- Standar Operational Prosedur (SOP) Pengujian tentang Konsekuensi				
	- Standar Operational Prosedur (SOP) Pendokumentasian Informasi Publik				
	- Standar Operational Prosedur (SOP) Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan				
	- Tata Cara Permohonan Informasi Publik				
	- Kegiatan Pelayanan yang Telah dan Sedang dalam Pelaksanaan				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	- Sarana dan Prasarana Layanan yang Dimiliki beserta Kondisinya				
	- Sumber Daya yang Menangani Layanan				
	- Jadwal Pelayanan				
	- Maklumat Pelayanan				
	- Standar Biaya Layanan				
13	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran	SPI Untidar	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Pejabat Institusi				
	- Tata Cara Pengaduan Pelanggaran Disiplin Pegawai				
	- Data Pengaduan Masyarakat dan Laporan Hasil Pemeriksaan Pengaduan Masyarakat terhadap Kinerja dan Perilaku Individual Pejabat/ staf 2024				Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku, Rektorat Untidar
14	Laporan Akses Informasi Publik				
	- Ringkasan Permohonan Informasi Publik : Tahun sebelumnya	PPID Untidar	Januari tahun sesudahnya, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Ringkasan Keberatan Informasi Publik : Tahun sebelumnya				
	- Jumlah Pemohon Informasi Publik yang Diterima				
	- Waktu yang Diperlukan dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	- Jumlah Permohonan Informasi Publik, Baik yang Dikabulkan Sebagian Maupun Seluruhnya				
	- Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik				
15	Laporan Layanan Informasi PPID Untidar Tahun sebelumnya	PPID Untidar	Januari tahun sesudahnya, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
Daftar Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat					
1	Pedoman				
	- Pedoman Penyelenggaran Administrasi	BPKU	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Pedoman Pengelolaan Organisasi				
	- Pedoman Pengelolaan Persuratan (Tata Naskah Dinas)				
	- Pedoman Pengelolaan Kepegawaian				
	- Pedoman Pengelolaan Keuangan				
2	Data Statistik				
	- Data Statistik Kemahasiswaan	BAKK, BPKU	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Data Statistik Kepegawaian				
	- Data Statistik Keuangan				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
3	Kerja Sama				
	- Daftar Mitra Kerja Sama Nasional	BAKK	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Daftar Mitra Kerja Sama Internasional				
4	Dokumen Surat-Surat				
	- Dokumen Surat-Menyurat Pimpinan atau Pejabat Institusi dalam Rangka Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	BPKU	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
5	Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)				
	- Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN))	BPKU	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Laporan Barang Milik Negara (BMN)				
6	Pelanggaran Disiplin dan Penindakan				
	- Jumlah Pelanggaran Disiplin dan Penindakan Terhadap Pegawai	BPKU	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
7	Formulir Pelayanan Publik				
	- Formulir Permohonan Informasi	PPID	Januari, Rektorat Untidar	<i>Hard copy</i> dan <i>Soft copy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Formulir Tanda Terima Permohonan Informasi				
	- Formulir Pengajuan Keberatan				
	- Rekap Register Permohonan Informasi				

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
8	Klasifikasi Arsip				
	- Klasifikasi Arsip Substansif	BPKU	Januari, Rektorat Untidar	Hard copy dan Soft copy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Klasifikasi Arsip Fasilitatif				
Daftar Informasi yang Wajib Diumumkan Serta-Merta					
1	Pengumuman bencana alam yang terjadi di dalam kampus dan sekitarnya	PPID	Setiap terjadi peristiwa, Rektorat Untidar	Hard copy dan Soft copy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
2	Pengumuman Kecelakaan yang terjadi di dalam kampus dan sekitarnya				
3	Pengumuman berita duka cita				
4	Pengumuman prestasi universitas, fakultas, unit kerja, pegawai, dan mahasiswa				



Ditetapkan di : Magelang
 Pada Tanggal : 16 Agustus 2024
 REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,

SUCIYARTO
 NIP 196704301992031002