



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIDAR

Alamat : Jalan Kapten Suparman Nomor 39 Magelang 56116
Telepon (0293) 364113 Faksimile (0293) 362438
Laman : www.untidar.ac.id Surat elektronik : humas@untidar.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR
NOMOR : 2281/UN57/HK.03.01/2024

TENTANG
PENETAPAN KERANGKA ACUAN KERJA PEMILIHAN BANK MITRA KERJA SAMA
(*BEAUTY CONTEST*) UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2024

REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,

- Menimbang : a. bahwa dengan ditetapkannya Universitas Tidar sebagai instansi pemerintah yang menerapkan pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum (BLU), maka perlu adanya pemilihan/penunjukkan bank umum untuk membuka rekening dalam Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Tidar yang dilakukan melalui kegiatan *Beauty Contest*;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Tidar tentang Penetapan Kerangka Acuan Kerja Pemilihan Bank Mitra Kerja Sama (*Beauty Contest*) Universitas Tidar Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Tidar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 59);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1046) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 202/PMK.05/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1300);

7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 9 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tidar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 19);
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 74029/MPK.A/KP.06.02/2022 tanggal 16 Desember 2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tidar Periode Tahun 2022-2026;
9. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 185 Tahun 2024 tentang Penetapan Universitas Siliwangi, Universitas Tidar, dan Universitas Musamus pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR TENTANG PENETAPAN KERANGKA ACUAN KERJA PEMILIHAN BANK MITRA KERJA SAMA (*BEAUTY CONTEST*) UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2024.
- KESATU : Menetapkan Pedoman Kerangka Acuan Kerja Pemilihan Bank Mitra Kerja Sama (*Beauty Contest*) Universitas Tidar Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Dokumen Kerangka Acuan Kerja Pemilihan Bank Mitra Kerja Sama (*Beauty Contest*) Universitas Tidar Tahun 2024 sebagaimana disebut dalam diktum KESATU menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Pemilihan Bank Mitra Kerja Sama (*Beauty Contest*) Universitas Tidar Tahun 2024 .
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan kegiatan berakhir dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan atau perubahan dalam penetapan ini, akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Magelang
Pada Tanggal : 10 Juni 2024



REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,

SUGIYARTO

NIP 196704301992031002

Tembusan :

1. Para Wakil Rektor Universitas Tidar;
2. Para Kepala Biro Universitas Tidar;
3. Pejabat yang terkait Universitas Tidar; dan
4. Arsip.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS TIDAR
NOMOR : 2281/UN57/HK.03.01/2024
TANGGAL : 10 JUNI 2024
TENTANG PENETAPAN KERANGKA ACUAN
KERJA PEMILIHAN BANK MITRA KERJA
SAMA (*BEAUTY CONTEST*) UNIVERSITAS
TIDAR TAHUN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA
PEMILIHAN BANK MITRA KERJA SAMA (*BEAUTY CONTEST*)



PANITIA *BEAUTY CONTEST* BANK MITRA KERJA SAMA
UNIVERSITAS TIDAR TAHUN 2024

Jalan Kapten Suparman Nomor 39 Magelang
Telp. (0293) 364113 Fax. (0293) 362438

BAB I
KETENTUAN UMUM

- A. Dokumen Pemilihan ini disusun sebagai acuan satker Badan Layanan Umum (BLU) Universitas Tidar dalam mengundang pihak perbankan untuk menjadi mitra KERJA SAMA dalam Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Tidar. KERJA SAMA ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak perbankan dan pihak Universitas Tidar.
- B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

KERJA SAMA OPERASIONAL (KSO)	:	Pendayagunaan Aset BLU dan/atau aset milik pihak lain dalam rangka tugas dan fungsi BLU, melalui kerja sama antara BLU dengan pihak lain yang dituangkan dalam naskah perjanjian. Perjanjian dibuat antara dua pihak dimana masing-masing sepakat untuk melakukan suatu usaha bersama dengan menggunakan aset dan/atau hak usaha yang dimiliki dan secara bersama menanggung risiko usaha tersebut;
LDK	:	Lembar Data Kualifikasi;
Panitia Pemilih	:	Panitia yang ditetapkan oleh Pimpinan BLU yang bertugas menyelenggarakan pemilihan calon mitra kerja sama operasional;
Tim Teknis	:	Tim yang ditetapkan Kepala yang bertugas untuk membantu Panitia <i>Beauty Contest</i> dalam KERJA SAMA operasional maupun pemilihan mitra KERJA SAMA operasional serta yang bertugas untuk melakukan inventarisasi objek yang akan diselenggarakan melalui KERJA SAMA operasional;
Form Isian Data Kualifikasi	:	Form isian yang digunakan penyedia barang/jasa untuk menginputkan/mengisi dan mengirimkan data kualifikasi secara offline atau melalui email beautycontest@untidar.ac.id
Pemilihan	:	Proses pemilihan/seleksi calon Bank mitra KERJA SAMA dalam Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Tidar yang dimulai dari undangan pemilihan sampai dengan menetapkan peringkat Bank Mitra.
Email	:	beautycontest@untidar.ac.id
Laman	:	www.untidar.ac.id

- C. *Beauty Contest* ini dibiayai dari sumber DIPA Universitas Tidar.
- D. Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan umum yang mempunyai kantor operasional di Magelang dan sekitarnya.

- E. Panitia pemilihan mengundang perbankan dan mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui website Universitas Tidar www.untidar.ac.id, email dan/atau menyurati ke alamat calon mitra.
- F. Jadwal pelaksanaan Pemilihan Bank Mitra Kerja Sama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Tidar sebagai berikut:

No	Uraian/Kegiatan	Hari/ Tanggal/ Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman	Senin s.d. Selasa, 24 s.d 25 Juni 2024	Melalui laman www.untidar.ac.id
2.	Konfirmasi persyaratan dan teknis pelaksanaan	Rabu, 26 Juni 2024 (09.00 – 12.00 WIB)	Pertanyaan dapat dikirim ke email : beautycontest@untidar.ac.id dan Jawaban akan dikirim ke email calon bank mitra
3.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Selasa- Rabu, 25-26 Juni 2024 (maksimal Pukul 23.59 WIB)	- Persyaratan Dokumen dapat dilihat di laman : www.untidar.ac.id - Dokumen dapat diserahkan ke Sekretariat <i>Beauty Contest</i> dan/atau dikirim ke email beautycontest@untidar.ac.id
4.	Pembukaan serta Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi	Kamis, 27 Juni 2024	Panitia <i>Beauty Contest</i>
5.	Penyampaian dan Pemaparan Proposal	Jumat, 28 Juni 2024	Calon Bank Mitra (paparan maksimal 10 menit)
6.	Penilaian Proposal dan Penilaian Kriteria/Teknis	Senin, 1 Juli 2024	Panitia <i>Beauty Contest</i>
7.	Penetapan Pemenang	Senin, 1 Juli 2024	Panitia <i>Beauty Contest</i>
8.	Pengumuman Pemenang	Selasa, 2 Juli 2024	Diumumkan di laman www.untidar.ac.id
9.	SK Penetapan Bank Mitra	Selasa, 2 Juli 2024	Panitia <i>Beauty Contest</i>
10.	Kesepakatan Perjanjian Kerja Sama	Kamis, 4 Juli 2024	Panitia <i>Beauty Contest</i>

BAB II

INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. Lingkup Pekerjaan

1. Panitia Pemilihan mengundang perbankan untuk menyampaikan penawaran Pemilihan Mitra KERJA SAMA Pengelolaan Rekening Paket Pekerjaan: Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Tidar.
2. Perbankan yang ditunjuk berkewajiban untuk memberi pelayanan sebagaimana tersebut dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan kontrak KERJA SAMA layanan perbankan.
3. Perbankan berhak mengajukan proposal penawaran terhadap paket pekerjaan tersebut.

B. Sumber Dana dan Rincian Pekerjaan

1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Tidar.
2. Paket Pekerjaan:
Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Tidar.
Proyeksi pengelolaan rekening operasional tahun anggaran 2024 sebesar Rp98.207.999.000,00 dan tahun anggaran 2025 sebesar Rp112.824.642.000,00 (berdasarkan Target PNBPN Universitas Tidar).

C. Jangka Waktu Kerja Sama

Jangka waktu kerja sama akan dituangkan dalam dokumen perjanjian kerja sama sesuai dengan kesepakatan para pihak.

D. Peserta Pemilihan

Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan umum yang mempunyai kantor operasional di Magelang dan sekitarnya.

E. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan

1. Peserta dan pihak yang terkait dengan Pemilihan ini berkewajiban untuk mematuhi etika Pemilihan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
 - a. Berusaha mempengaruhi panitia Pemilihan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan, dan/atau peraturan perundang-undangan;

- b. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pemilihan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau
 - c. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan ini.
2. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 1.a dikenakan sanksi sebagai berikut
 - a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pemilihan atau pembatalan penetapan pemenang;
 - b. Gugatan secara perdata; dan/atau
 - c. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
 3. Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia *Beauty Contest* kepada OJK melalui pimpinan Universitas Tidar.

F. Larangan Pertentangan Kepentingan

Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

G. Isi Dokumen Pemilihan

1. Dokumen Pemilihan terdiri atas Dokumen Pemilihan dan Dokumen Kualifikasi;
2. Dokumen Pemilihan terdiri atas:
 - a. Ketentuan Umum;
 - b. Instruksi Kepada Peserta (IKP);
 - c. Kriteria Penilaian Teknis;
 - d. Lembar Data Pemilihan (LDP); dan
 - e. Lembar Data Kualifikasi.
3. Dokumen Kualifikasi meliputi:
 - a. Bank Umum;
 - b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 2, 3 dan 4;
 - c. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - d. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - e. Membuat Pakta Integritas;
 - f. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
 - g. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
 - h. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;

- i. Penilaian *Capital Adequancy Ratio* (CAR), tingkat Kesehatan *Bank Return on Assets* (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.
4. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Pemilihan ini. Kelalaian menyampaikan Dokumen Pemilihan yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

H. Bahasa Dokumen Pemilihan

Dokumen Pemilihan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pemilihan menggunakan Bahasa Indonesia.

I. Biaya dalam Penyiapan Penawaran

1. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
2. Universitas Tidar tidak bertanggung jawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

J. Bahasa Dokumen Penawaran

1. Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
2. Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing.
3. Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.

K. Dokumen Penawaran

Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis (Proposal) dimasukkan dalam satu amplop yang diantar/dikirim ke sekretariat Panitia Pemilihan dan/atau di email ke beautycontest@untidar.ac.id sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

L. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran

File/Berkas penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri yang terdiri dari:

1. Dokumen Penawaran Administrasi;
2. Dokumen Penawaran Kualifikasi;
3. Dokumen Penawaran Teknis.

Dokumen penawaran teknis untuk paket pekerjaan: Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Tidar.

M. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran

Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia *Beauty Contest* dengan ketentuan Proposal Lengkap.

N. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran

1. Penawaran harus disampaikan langsung ke Panitia *Beauty Contest* dan/atau di email beautycontest@untidar.ac.id kepada Panitia *Beauty Contest* paling lambat pada waktu yang ditentukan oleh Panitia *Beauty Contest*.
2. Panitia *Beauty Contest* tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali:
 - a. keadaan kahar;
 - b. terjadi gangguan teknis;
 - c. perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau
 - d. tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran

O. Dokumen Penawaran Terlambat

Panitia *Beauty Contest* menolak setiap dokumen/*file* penawaran yang dikirimkan setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran.

P. Pembukaan Penawaran

1. Dokumen Penawaran *Beauty Contest* dibuka oleh Panitia *Beauty Contest* untuk proses Evaluasi Penyedia pada waktu dan tempat sesuai ketentuan, kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen *Beauty Contest*.
2. Persyaratan administrasi meliputi:

Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang).
3. Persyaratan kualifikasi meliputi:
 - a. Bank Umum;
 - b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 2, 3 dan 4;
 - c. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
 - d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - e. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - f. Membuat Pakta Integritas;
 - g. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
 - h. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
 - i. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;

- j. Penilaian *Capital Adequacy Ratio* (CAR), tingkat Kesehatan *Bank Return on Assets* (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.

Q. Evaluasi Dokumen Penawaran

1. Panitia *Beauty Contest* melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
 - a. Evaluasi Administrasi;
 - b. Evaluasi Kualifikasi;
 - c. Evaluasi Teknis.
2. Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
 - a. Panitia *Beauty Contest* dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen *Beauty Contest* ini;
 - b. Penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat- syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Dokumen *Beauty Contest* ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
 - c. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Panitia *Beauty Contest* selama proses evaluasi;
 - d. Apabila dalam evaluasi ditemukan bukti adanya persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/ persekongkolan) antara peserta, Panitia *Beauty Contest* dan pimpinan Universitas Tidar dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:
 - 1) Dilaporkan ke OJK;
 - 2) Proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan peserta lainnya yang tidak terlibat; dan
 - 3) Apabila tidak ada peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka *Beauty Contest* dinyatakan gagal.
 - e. Keputusan Panitia bersifat mutlak
3. Evaluasi Administrasi:
 - a. Evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
 - b. Panitia *Beauty Contest* dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
 - c. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.
4. Evaluasi Kualifikasi:
 - a. Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran.
 - b. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen Pemilihan ini.

- c. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila ada menyampaikan:
 - 1) Bank Umum;
 - 2) Minimal sebagai kelompok Bank Buku 2, 3 dan 4;
 - 3) Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
 - 4) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - 5) Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - 6) Membuat Pakta Integritas;
 - 7) Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
 - 8) Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
 - 9) Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
 - 10) Penilaian *Capital Adequancy Ratio* (CAR), tingkat Kesehatan *Bank Return on Assets* (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.
 - d. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi dan tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
 - e. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka *Beauty Contest* dinyatakan gagal.
5. Evaluasi Teknis:
- a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
 - b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen *Beauty Contest*;
 - c. Panitia *Beauty Contest* menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen *Beauty Contest*;
 - d. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan Dokumen Penawaran Teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia *Beauty Contest*.
 - e. Panitia *Beauty Contest* (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai mutu layanan yang diberikan;
 - f. Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia *Beauty Contest* melakukan klarifikasi dengan peserta. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
 - g. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka *Beauty Contest* dinyatakan gagal.

R. Klarifikasi dan Negosiasi Teknis (Melalui Paparan Bank Mitra)

1. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan untuk menjamin mutu layanan yang diberikan;
2. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan bersamaan dengan evaluasi pemilihan;
3. Dalam hal seluruh peserta tidak menyepakati klarifikasi dan negosiasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

S. Berita Acara Hasil Pemilihan

1. BAHP disusun oleh Panitia *Beauty Contest* merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran;
2. BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan *Beauty Contest*, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang;
3. BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional;
4. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa *Beauty Contest* dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan *Beauty Contest* ulang.

T. Penetapan Hasil *Beauty Contest*

1. Panitia Pemilihan menetapkan peringkat Bank Mitra per masing-masing paket pekerjaan yang telah ditentukan, yaitu Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Tidar.
2. Penetapan pemenang dilakukan oleh pimpinan Universitas Tidar setelah menerima hasil *Beauty Contest* dari Panitia *Beauty Contest*.
3. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
 - a. Nama *Beauty Contest*;
 - b. Nama Seluruh peserta *Beauty Contest*;
 - c. Nama dan alamat pemenang;
 - d. Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan
 - e. NPWP.
4. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
 - a. Dokumen *Beauty Contest*;
 - b. Ringkasan proses dan hasil *Beauty Contest*;
 - c. Berita Acara *Beauty Contest* dari Panitia *Beauty Contest*; dan
 - d. Dokumen Penawaran Penyedia dari pemenang.
5. Penetapan hasil pengumuman *Beauty Contest*, merupakan kewenangan panitia, bersifat mutlak, dan tidak dapat diganggu gugat.

U. Pengumuman Hasil Pemilihan

Hasil *Beauty Contest* Mitra KERJA SAMA terhadap paket pekerjaan, yaitu Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Tidar akan diumumkan melalui laman www.untidar.ac.id.

V. Penunjukan Pemenang Pemilihan

Rektor Universitas Tidar mengeluarkan Surat Penunjukan Pelaksana Bank Mitra KERJA SAMA untuk paket pekerjaan yang telah ditentukan, yaitu Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Tidar. Dalam hal peserta pemenang tidak bersedia ditunjuk sebagai pemenang, maka akan ditunjuk peserta pemenang peringkat di bawahnya.

W. Penandatanganan Surat Perjanjian

Surat Perjanjian ditandatangani setelah dilakukan pembicaraan tentang pelaksanaan pekerjaan.

BAB III
KRITERIA PENILAIAN TEKNIS

A. Paket Pekerjaan

Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Tidar, dengan kriteria penilaian sebagai berikut:

1. Suku Bunga (40%)

Tingkat suku bunga yang mengacu suku bunga Bank Indonesia (*BI rate*) yang berlaku pada tahun berjalan mempunyai ketentuan:

a. Bank Buku 4

Kriteria	Bobot Nilai
< SBI	20
SBI	25
SBI + < 0,25 Poin	30
SBI +> 0,25 s.d 0,50 Poin	35
SBI +> 0,50	40

b. Bank Buku 3

Kriteria	Bobot Nilai
< SBI	20
SBI	25
SBI + < 0,25 Poin	30
SBI +> 0,25 s.d 0,50 Poin	35
SBI +> 0,50	40

c. Bank Buku 2

Kriteria	Bobot Nilai
< SBI	20
SBI	25
SBI + < 0,25 Poin	30
SBI +> 0,25 s.d 0,50 Poin	35
SBI +> 0,50	40

2. Layanan (60 %)

a. *Cash Management System* (40%)

Kriteria	Bobot Nilai
Tidak Memiliki <i>Cash Management System</i>	0
Memiliki CMS dan Biaya Transaksi (<i>Virtual Account</i>) - Berbayar	10
Memiliki CMS dan Biaya Transaksi (<i>Virtual Account</i>) - Gratis	40

b. Jarak Layanan (10%)

Kriteria	Bobot Nilai
Lebih Dari radius 2 Km	4
Sekitar Radius 1 s.d 2 Km	8
Membuka Kantor Kas Pembantu di Lokasi UPT/Satuan Kerja	10

c. Fasilitas Lainnya (10%)

Kriteria	Bobot Nilai
Fasilitas KTA	4
Fasilitas KTA dan Kredit Perumahan	8
Fasilitas KTA, Kredit Perumahan, dan Fasilitas Lainnya Termasuk Inovasi Layanan Produk	10
Mempunyai fitur-fitur layanan online sesuai kebutuhan UPT/Satuan Kerja/fitur yang ditawarkan	14

BAB IV
LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

A. Lingkup Pekerjaan

- 1 Penyelenggara : Panitia *Beauty Contest* Mitra KERJA SAMA Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Tidar
- 2 Alamat : Jl. Kapten Suparman 39 Potrobangsari, Magelang Utara, Jawa Tengah 56116
- 3 Email : beautycontest@untidar.ac.id
- 4 Laman : www.untidar.ac.id
- 5 Nama Paket Pekerjaan : *Beauty Contest* Mitra KERJA SAMA Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Tidar
- 6 Uraian Singkat Pekerjaan : *Beauty Contest* Mitra KERJA SAMA Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Tidar
- 7 Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan Adalah : maksimal 1 (Satu) Bulan

B. Sumber Dana

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Tidar

C. Jadwal Tahapan *Beauty Contest*

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen *Beauty Contest*.

D. Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen *Beauty Contest*.

E. Batas Akhir Waktu Pemasukkan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen *Beauty Contest*.

F. Pembukaan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen *Beauty Contest*.

G. Dokumen Penawaran

1. Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang).
2. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
 - a. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 2, 3 dan 4;
 - b. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - c. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - d. Membuat Pakta Integritas;
 - e. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
 - f. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
 - g. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
 - h. Penilaian Capital Adequacy Ratio (CAR), tingkat Kesehatan Bank Return on Assets (ROA), Return on Equity (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.
3. Dokumen penawaran teknis.

BAB V.

LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

A. Lingkup Kualifikasi

- 1 Penyelenggara : Panitia *Beauty Contest* Mitra KERJA SAMA Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU, dan Rekening Pengelolaan Kas BLU Universitas Tidar.
- 2 Alamat : Jl. Kapten Suparman 39 Potrobangsari, Magelang Utara, Jawa Tengah 56116
- 3 Email : beautycontest@untidar.ac.id
- 4 Laman : www.untidar.ac.id
- 5 Nama Paket Pekerjaan : *Beauty Contest* Mitra KERJA SAMA Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Tidar
- 6 Uraian Singkat Pekerjaan : *Beauty Contest* Mitra KERJA SAMA Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Universitas Tidar
- 7 Persyaratan Kualifikasi :
 - a. Bank Umum;
 - b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 2, 3 dan 4;
 - c. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
 - d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - e. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - f. Membuat Pakta Integritas;
 - g. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
 - h. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
 - i. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
 - j. Penilaian Capital Adequacy Ratio (CAR), tingkat Kesehatan Bank Return on Assets (ROA), Return on Equity (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.

Dibuat atas Kop Penyedia

Nomor : tempat, ...tanggalbulan ...tahun

Perihal : Proposal Pemilihan Bank Mitra KERJA SAMA (*Beauty Contest*)
 Universitas Tidar

Lampiran: 1 (satu) berkas

Yth. Panitia Pemilihan *Beauty Contest*

Produk Layanan Perbankan Universitas Tidar

Di –

Magelang

Sehubungan dengan undangan Penawaran Pemilihan Bank Mitra KERJA SAMA (*Beauty Contest*) BLU Universitas Tidar, nomor tanggal ... 2024, dengan ini kami mengajukan proposal teknis untuk mengikuti Pemilihan Mitra KERJA SAMA (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU.

Proposal ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja dan dokumen pemilihan yang dikeluarkan oleh Universitas Tidar. Dengan menyampaikan proposal ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

[Nama Bank]

.....

Nama Lengkap

*Dibuat atas Kop
Penyedia*

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah jika badan usaha]*
 No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*
 Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]*
 Bertindak untuk dan atas nama : _____ *[diisi nama badan usaha]*
 Alamat : _____ *[diisi alamat badan usaha]*
 Telepon/Fax : _____ *[diisi telepon/fax badan usaha]*
 Email : _____ *[diisi email badan usaha]*

dalam rangka Pemilihan Bank Mitra KERJA SAMA (*Beauty Contest*) Universitas Tidar, sesuai dengan undangan nomor tanggal bulan 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN)
2. Akan melaporkan kepada SPI Universitas Tidar, APIP kemendikbud dan/atau OJK apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif.

Tempat, ... Tgl Bln Tahun

[Nama Bank]

.....
 Nama Lengkap

Dibuat atas Kop Penyedia

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor Induk Karyawan : (Bila Ada)
(Bila Ada) No. Identitas (KTP) :
Jabatan :
Bertindak untuk :
dan atas nama :
Alamat :
Telpon :
Email :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama *PT/CV/Firma/Koperasi/Perorangan* berdasarkan Akta Notaris

Sehubungan dengan Pemilihan Bank Mitra KERJA SAMA (*Beauty Contest*) Universitas Tidar, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Semua informasi yang kami sampaikan dalam proposal adalah benar;
2. Kami bersedia memberikan data apabila Universitas Tidar memintai/memerlukan dokumen Asli untuk keperluan pembuktian;
3. Perusahaan saya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut/pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau Direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan, tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana
4. Salah satu dan/atau semua pengurus dan Badan Usahanya tidak masuk dalam daftar hitam (Black List);
5. Apabila hasil pembuktian ditemukan pemalsuan data, maka kami bersedia digugurkan, dikenakan sanksi dan dimasukkan dalam daftar hitam (Black List);
6. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa pernyataan yang kami buat ini tidak benar, maka kami bersedia dituntut dimuka Pengadilan;

Demikianlah pernyataan ini kami buat/berikan dengan penuh rasa tanggung jawab tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Tempat, ... Tgl Bln ...Tahun
Penyedia,
[PT/CV/Firma/Koperasi/Perorangan]

.....
Nama Lengkap

[FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PENYEDIA]

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ [nama wakil sah jika badan usaha]
No. Identitas : _____ [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
Jabatan : _____ [diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]
Bertindak untuk dan atas nama : _____ [diisi nama badan usaha]
Alamat : _____ [diisi alamat badan usaha]
Telepon/Fax : _____ [diisi telepon/fax badan usaha]
Email : _____ [diisi email badan usaha]
Narahubung : _____ [diisi nama]

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan _____ [akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa];
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I [bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I"];
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta;
7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:	_____
2. Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:	_____
No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____
4. Alamat Kantor Cabang	:	_____
No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian/Anggaran Dasar	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)	
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Anggaran Dasar	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____

C. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Izin Usaha

No. Surat Izin Usaha	_____	:	_____	Tanggal	_____
Masa berlaku izin usaha		:	_____		
Instansi pemberi izin usaha		:	_____		

E. Izin Lainnya

No. Surat Izin	_____	:	_____	Tanggal	_____
Masa berlaku izin		:	_____		
Instansi pemberi izin		:	_____		

F. Data Keuangan

Dilampirkan Laporan Neraca Keuangan

G. Susunan Kepemilikan Saham

No.	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase

H. Pajak

a). Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b). Bukti laporan Pajak Tahunan terakhir	:	No. _____ tanggal _____
c). Bukti Laporan bulanan (tiga bulan terakhir):	:	
1). PPh Pasal 21;	:	No. _____ tanggal _____
2). PPh Pasal 23;	:	No. _____ tanggal _____
3). PPh Pasal 25/Pasal 29;	:	No. _____ tanggal _____
4). PPN	:	No. _____ tanggal _____
d). [Surat Keterangan Fiskal (sebagai pengganti huruf b dan c)]	:	No. _____ Tanggal _____

I. Profil Sumber Daya yang dimiliki

Diuraikan sumber daya yang dimiliki baik sumber Daya Manusia maupun sumber daya lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

J. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

Diuraikan Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan dan Kantor Cabang yang dimiliki (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

K. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 4 tahun terakhir

Menguraikan Pengalaman Perusahaan dalam hal menjadi Mitra bagi Perguruan Tinggi dan Instansi Lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka

saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/ataupelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

[tempat], _____ [tanggal] Juni 2024

PT Bank [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

meterai Rp 10.000,- dan tanda tangan

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

(Jabatan dalam Badan Usaha)

PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

Untuk peserta wajib mengisi formulir isian kualifikasi untuk masing – masing kualifikasi badan usahanya dengan petunjuk pengisian formulir isian kualifikasi sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Diisi dengan nama badan usaha (perusahaan/koperasi) peserta.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian perusahaan/anggaran dasar koperasi, serta untuk badan usaha yang berbentuk Perseroan Terbatas diisi nomor pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama Notaris penerbit Akta Perubahan Terakhir badan usaha, apabila ada. Khusus untuk Perseroan Terbatas, jika terdapat perubahan nama anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, pada Pembuktian Kualifikasi peserta diminta menunjukkan asli dan memberikan salinan Bukti Pemberitahuan dari Notaris selaku Kuasa Direksi yang telah diajukan melalui Sisminbakum atas Akta Perubahan Terakhir.

C. Pengurus Badan Usaha

Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, dan jabatan dalam badan usaha.

D. Ijin Usaha

(Jenis ijin usaha disesuaikan dengan bidang usaha dan peraturan perundang-undangan, contohnya : untuk pabrikan ijin berupa ijin industri, untuk agen tunggal ijin sebagai agen tunggal, untuk distributor ijin sebagai distributor, untuk pedagang ijin berupa SIUP).

Untuk persyaratan perijinan bagi Penyedia asing disesuaikan dengan praktek bisnis internasional dan/atau ketentuan negara asal Penyedia barang.

Tabel Ijin Usaha :

1. Diisi dengan jenis surat ijin usaha, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin usaha.

3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin usaha.
4. Diisi dengan kualifikasi usaha.
5. Diisi dengan klasifikasi usaha.

E. Ijin Lainnya

1. Diisi dengan jenis surat ijin, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin.

F. Data Keuangan

Dilampirkan Laporan Neraca Keuangan.

G. Susunan Kepemilikan Saham

Diisi Laporan Kepemilikan Saham Pajak.

Diisi Laporan Data Perpajakan.

H. Profil Sumber Daya yang dimiliki

Diuraikan sumber daya yang dimiliki baik sumber Daya Manusia maupun sumber daya lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis).

I. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

Diuraikan Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan dan Kantor Cabang yang dimiliki (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis).

J. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 4 tahun terakhir

Menguraikan Pengalaman Perusahaan dalam hal menjadi Mitra bagi Perguruan Tinggi dan Instansi Lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis).

Ditetapkan di : Magelang
Pada Tanggal : 10 Juni 2024

REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,



SUGIYARTO

NIP 196704301992031002